

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр реабилитации слепых»
Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское
ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»**

(ЦРС ВОС)

**Принято
на педагогическом совете
протокол № 98 от 14.08. 2018г.**

**Утверждаю
Генеральный директор ЦРС ВОС
С.И. Степанов
Приказ № 47 от 14.08.2018г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ЦРС ВОС**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее – Центр) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

1.2. Педагогический совет Центра создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов по зрению, слепоглухих), совершенствования образовательно-реабилитационного процесса в Центре, внедрения в практику обучения достижений тифлопедагогической науки и передового опыта.

1.3. В состав педагогического совета входят: генеральный директор (председатель педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники. По приглашению председателя педагогического совета могут принимать участие с совещательным голосом другие работники Центра, представители других организаций, участие которых может помочь в решении рассматриваемых вопросов.

1.4. Педагогический совет действует на основании: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ; других нормативных правовых актов в сфере образования, Устава Центра, настоящего

Положения.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом генерального директора Центра.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основные задачи:

- определение основных направлений образовательной деятельности Центра;
- выработка единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по вопросам реабилитации и обучения инвалидов по зрению и слепоглухих;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного, реабилитационного процесса;
- внедрение в практику обучения и реабилитации инвалидов по зрению достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по основным направлениям работы Центра.

2.2. Функции педагогического совета:

Педагогический совет заслушивает и обсуждает:

- основные вопросы организации и содержания процесса реабилитации и обучения в Центре;
- планы работы Центра на год, перспективный план развития;
- обсуждает и представляет генеральному директору для утверждения учебные программы, планы работы методических секций, структурных подразделений;
- согласует Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии Центра, и иные локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- обсуждает и проводит выбор вариантов содержания образования, учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), о проведении промежуточной и итоговой аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- решает вопрос о необходимости повторного курса обучения для отдельных слушателей, не освоивших программу обучения, по состоянию здоровья или иным причинам;
- обсуждает в случае необходимости поведение и успеваемость отдельных слушателей (в их присутствии) при нарушении ими Правил внутреннего распорядка;
- заслушивает доклады заместителей генерального директора Центра и руководителей структурных подразделений о состоянии учебно-реабилитационного процесса, планировании и учета учебной работы; результатах контроля над работой преподавателей, выполнении ими учебных планов и программ; оснащении учебных кабинетов, мастерских; о внедрении передового опыта педагогических работников, новых эффективных методов обучения;
- определяет направления опытно-экспериментальной и методической работы

Центра;

-утверждает методические предметные секции, заслушивает отчеты о работе методических секций, методического кабинета, о результатах проведения методических семинаров, научно-практических конференций, «круглых столов» и других форм методической работы;

-обсуждает мероприятия по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-рекомендует педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

- заслушивает информацию о комплектовании учебных групп и медицинские рекомендации по реабилитации слушателей; сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

- заслушивает и обсуждает вопросы психологической реабилитации слушателей, физкультурно-оздоровительной работы; соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения, техники безопасности и охраны труда; оказание слушателям медицинской помощи;

- организации быта и досуга слушателей; состояние воспитательной и культурно-массовой работы;

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Работа педагогического совета проводится по плану, разработанному на учебный год; план работы после обсуждения на заседании педагогического совета утверждается генеральным директором Центра;

3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра. Книга протоколов педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

3.4. Для ведения протоколов педагогического совета из числа членов совета выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний педагогического совета, хранит документацию о работе совета /планы, тексты докладов, отчеты/, извещает членов совета о заседаниях, подготавливает материалы к составлению отчета о работе совета, работает на общественных началах.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

3.6. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов

совета, оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения их генеральным директором Центра. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. В случае несогласия генерального директора с решением педагогического совета, генеральный директор доводит это решение до сведения учредителя /вице-президента ВОС/, который рассматривает заявление генерального директора и мотивированное мнение большинства членов педагогического совета по данному вопросу, выносит окончательное решение и сообщает его генеральному директору Центра и педагогическому совету.

3.8. Генеральный директор (председатель педагогического совета) организует систематическую проверку выполнения принятых решений совета, и итоги проверки выносятся на обсуждение педагогического совета.

3.9. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.